

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY I INSTALACJI
ZAŁĄCZNIK DO UMOWY NR:

Usługodawca:

{FIBERLINK Sp z o.o.,
ul. Tadeusza Ważewskiego 17, 30-499 Kraków, NIP: 944-224-58-90, RPT:
5543, tel.: 12 444 50 00, FAX: 124445001, www: <https://www.fiberlink.pl>, e-
mail: biuro@fiberlink.pl, zwanym dalej „Dostawcą usług”, reprezentowanym
przez

Abonent:

.....
.....
zamieszkałym(a) przy
.....

PESEL:,
NIP:.....KRS: REGON:

.....
legitymującym(a) się dowodem osobistym seria nr:
..... adres korespondencyjny
.....
poczta adres poczty elektronicznej:

Wykaz sprzedaży:

Lp.		Kwota brutto
.....
.....	
.		

Wykaz Sprzętu, Urządzeń oraz usług z instalacji, serwisów, demontaży, wymian:

Opis:
-------	-------

Na podstawie wykazu sprzedaży wystawiona zostanie faktura VAT lub inny dokument księgowy płatne w terminie 14 dni.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Abonent, a drugi Dostawca usług.

Instrukcja postępowania ze Sprzętem:

I. Postępowanie ze Sprzętem.

1. Abonent, który korzysta z udostępnionego przez Dostawcę usług Sprzętu, zobowiązany jest do:

- a) korzystania ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami eksploatacyjnymi, wyłącznie w Lokalu wskazanym w Umowie,
- b) niezwłocznego powiadomienia Dostawcy usług o wszelkich wadach, usterkach, uszkodzeniach lub nieprawidłowościach w pracy Sprzętu lub o jego utracie,
- c) niezwłocznej wymiany uszkodzonego lub utraconego Sprzętu.
- d) niedokonywania samodzielnie jakichkolwiek ingerencji lub modyfikacji Sprzętu, który będzie naprawiany, konserwowany lub modyfikowany wyłącznie przez Dostawcę usług lub jego upoważnionego Przedstawiciela,
- e) nieudostępniania Sprzętu osobom trzecim,
- f) po zakończeniu trwania Umowy dokonania demontażu i zwrotu Sprzętu należącego do Dostawcy usług do Biura Obsługi Klienta lub po wcześniejszym uzgodnieniu, udostępnienia Dostawcy usług Lokalu, w którym zainstalowany jest Sprzęt. Zwrot powinien nastąpić w terminie 14 dni od daty zakończenia umowy. W chwili demontażu Sprzęt powinien być w stanie nie gorszym, niż wynikający z normalnej eksploatacji.

2. Abonent Usługi ponosi odpowiedzialność za zniszczenie, uszkodzenie lub utratę udostępnionego Sprzętu.

3. Abonent zostanie obciążony opłatą określoną zgodnie z kwotą wymienioną w Cenniku w przypadku uszkodzenia Sprzętu z przyczyn innych niż ukryte wady techniczne, zwrócenia niekompletnego Sprzętu, utraty Sprzętu, jak również nie zwrócenia Sprzętu w terminie 14 dni od daty rezygnacji z udostępnienia Sprzętu lub rozwiązania/wygaśnięcia Umowy.

4. Jeśli w chwili zwrotu udostępnionego Sprzętu Dostawca usług stwierdzi, iż Sprzęt znajduje się w stanie niekompletnym (brak wyposażenia dodatkowego), Abonent będzie zobowiązany do naprawienia wynikłej stąd szkody poprzez odkupienie brakującej części. W przeciwnym razie Dostawca usług nie przyjmie od Abonenta udostępnionego Sprzętu i obciąży Abonenta opłatą określoną zgodnie z kwotą wymienioną w Cenniku.

5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy oznacza obowiązek zwrotu Sprzętu.

6. W przypadku stwierdzenia braku zasilania sieci energetycznej lub spadków napięcia elektrycznego jak również w przypadku wyładowań atmosferycznych dla własnego bezpieczeństwa oraz w celu uniknięcia strat materialnych należy bezwzględnie zastosować się do poniższych zasad postępowania:

- a) odłączyć z gniazdka elektrycznego Sprzęt udostępniony przez Dostawcę usług (zasilacze sieciowe do urządzeń nie podlegają gwarancji)
- b) odłączyć kabel sieciowy (urządzenia dostępowego) od komputera, routera i każdego innego Urządzenia podłączonego do sieci Internet, jednocześnie należy te urządzenia odłączyć od zasilania elektrycznego.

Zastosowanie się do powyższych zasad pozwoli zmniejszyć ryzyko uszkodzenia urządzeń zarówno należących do Dostawcy usług (Sprzęt) jak i Abonenta (Urządzenia).

II. Wymiana Sprzętu - zasady:

1. W przypadku ujawnienia się podczas instalacji lub eksploatacji ukrytych wad technicznych Dostawca usług zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany uszkodzonego Sprzętu, który zostały udostępniony Abonentowi.

2. *Dostawca usług dokonuje wymiany Sprzętu w Lokalu. Wymiana Sprzętu polega na zdemontowaniu i zabraniu Sprzętu uszkodzonego i udostępnieniu Abonentowi Sprzętu sprawnego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i instalacji.*

3. *Po wymianie zabrany Sprzęt jest poddawany ocenie w celu ustalenia przyczyn uszkodzenia Sprzętu.*

4. *W przypadku ustalenia, że przyczyny uszkodzenia Sprzętu leżą po stronie Abonenta, Abonent w terminie 60 dni od daty zdemontowania Sprzętu zostanie poinformowany o przyczynie uszkodzenia i obciążony kosztami naprawy Sprzętu.*

5. *Abonent w terminie 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia o przyczynie uszkodzenia oraz kosztach naprawy, zobowiązany jest do dokonania kosztów naprawy.*

III. Zasady dotyczące Urządzeń:

1. W przypadku ujawnienia się wady w urządzeniu w okresie rękojmi Abonent dokonuje zgłoszenia wady do Dostawcy usług i udostępnienia wadliwego Urządzenia Dostawcy usług.

2. Przyjęte Urządzenia zostają poddane ocenie. Dostawca usług w terminie 14 dni od daty przyjęcia Urządzenia do naprawy informuje Abonenta o:

a) uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu reklamacji Urządzenia i sposobie jej załatwienia,

b) czasie oczekiwania na naprawę Urządzenia lub możliwości odbioru naprawionego Urządzenia w Biurze Obsługi Klienta Dostawcy usług,

c) kosztach naprawy w przypadku nieuwzględnienia reklamacji Urządzenia.

Oświadczam, iż zapoznałem się z Protokołem i potwierdzam wykonanie prac zgodnie z ustaleniami. Nie wnoszę zastrzeżeń.

(!).....

.....
Data oraz czytelny podpis – imię i
nazwisko Abonenta

.....
.....
Czytelny podpis Przedstawiciela
Dostawcy Usług